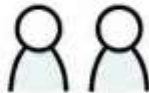


Welkom bij de training 'Eigenaarschap in de praktijk voor teams'



Praktisch
en toepasbaar



Samen
sterker



Meer grip
op processen



Kleine stappen
grote impact

Laten we samen verbeteren!



Dikkepluim
VERBETERCOACH

Eigenaarschap in de praktijk

Training: eigenaarschap in de praktijk van erover praten naar een reëel resultaat

Doelgroep: Teams van 5-20 medewerkers

Resultaat:

- Meer initiatief.
- Minder afwachten.
- Problemen sneller oplossen.
- Meer samenwerking.
- Eigenaarschap



Programma



- 3. Wat is eigenaarschap?
- 6. Waarom eigenaarschap ?
- 10. De 5 kenmerken van eigenaarschap.
- 15. Van probleem naar oplossingen.
- 21. Eigenaarschap begint met doen.
- 26. Eigenaarschap en samenwerken.
- 31. Dagelijkse praktijk
- 36. Persoonlijk eigenaarschap.
- 41. Teamafspraken en borging.

Waarom eigenaarschap?

Doel van deze module

- Begrijpen waarom eigenaarschap belangrijk is.
- Herkennen wat het effect is van eigenaarschap op henzelf, het team en de organisatie.
- Inzien welke gevolgen afwachtend gedrag heeft. Bewust kiezen voor een actieve houding.

Een team waar weinig eigenaarschap is:

- Mensen wijzen naar elkaar.
- Problemen blijven liggen.
- Iedereen klaagt.
- Er ontstaan irritaties.
- Dezelfde fouten blijven terugkomen.

Een team waar eigenaarschap is:

- Mensen helpen elkaar.
- Ze komen afspraken na.
- Ze denken mee.
- Problemen worden opgelost.
- Iedereen doet zijn deel.
- Er hangt een positieve sfeer.



Waarom eigenaarschap?

Kernboodschap

Eigenaarschap is niet alleen prettig voor de organisatie. Het maakt het werk ook leuker voor medewerkers zelf.

Mensen ervaren vaak meer werkplezier wanneer zij:

- invloed hebben;
- serieus worden genomen;
- zelf mogen meedenken;
- samen resultaten behalen.

Het kapotte raam:

Op een afdeling zit al weken een kapot raam. Iedereen ziet het. Iedereen ergert zich eraan. Maar iedereen denkt: *iemand anders zal het wel melden. Dat is niet mijn taak. De leidinggevende ziet het ook vast wel.* Na drie weken is er nog steeds niets gebeurd.

Waar ging het mis?

Het kapotte raam is niet het probleem. Het echte probleem is dat niemand zich eigenaar voelde.



Wat is eigenaarschap?

Doel van deze module: uitleggen wat eigenaarschap betekent.

- Het verschil benoemen tussen verantwoordelijkheid en eigenaarschap.
- Begrijpen waarom eigenaarschap belangrijk is voor de medewerker, het team en de organisatie.
- Herkennen welk gedrag bij eigenaarschap hoort.



Wat is eigenaarschap?

Eigenaarschap betekent:

Ik zie iets, ik doe er iets mee of ik zorg dat de juiste persoon ermee aan de slag gaat.

Verantwoordelijkheid

- Staat vaak in je functieomschrijving.
- Je doet iets omdat het moet.

Eigenaarschap

- Is gedrag.
- Je neemt initiatief.
- Je denkt mee.
- Je wacht niet af.

Eigenaarschap is de bereidheid om verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen gedrag, je werk en jouw bijdrage aan het gezamenlijke resultaat.

ONZE AFSPRAKEN OVER EIGENAARSCHAP ♥

VOOR ONS HELE TEAM

WE NEMEN
INITIATIEF



WE ZIJN
VERANTWOORDELIJK



WE COMMUNICEREN
OPEN EN EERLIJK



WE HELPEN
ELKAAR



WE GAAN VOOR
OPLOSSINGEN



WE BLIJVEN
LEREN EN GROEIEN



WE HOUDEN FOCUS
OP WAT ECHT TELT



WE GEVEN HET
GOEDE VOORBEELD



WE VIERN
SUCCESSEN



WE ZORGEN SAMEN
VOOR EEN FIJNE SFEER



ONZE EIGEN AFSPRAAK DIE WE WILLEN TOEVOEGEN:



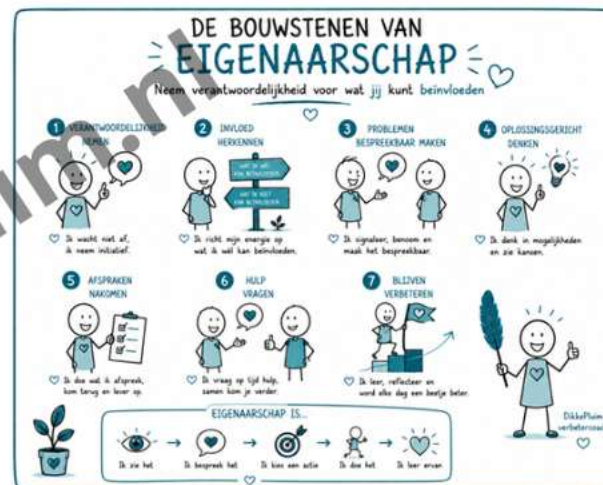
De 5 kenmerken van eigenaarschap en 7 bouwstenen

De 7 bouwstenen van eigenaarschap:
wat zorgt ervoor dat iemand eigenaarschap kan tonen?

Dit zijn de **voorwaarden** die nodig zijn:

- Verantwoordelijkheid nemen
- Jouw invloed herkennen
- Problemen bespreekbaar maken
- Oplossingsgericht denken
- Afspraken nakomen
- Hulp vragen
- Blijven verbeteren

Deze bouwstenen vormen als het ware het fundament.



DE 5 KENMERKEN VAN EIGENAARSCHAP

Ik neem verantwoordelijkheid voor wat ik kan beïnvloeden

1
IK ZIE HET



Ik ben alert en zie kansen, kansen en mogelijkheden.

2
IK SPREEK
HET UIT



Ik durf te zeggen wat ik denk en wat beter kan.

3
IK DENK MEE



Ik kom met ideeën en oplossingen en kijk vooruit.

4
IK NEEM
INITIATIEF



Ik wacht niet af, maar onderneem actie.

5
IK MAAK HET AF



Ik doe wat ik beloof en rond het netjes af.



SAMEN MAKEN WE HET VERSCHIL!



DikkePluim
verbetercoach

Wat is eigenaarschap?

Praktijkvoorbeeld

Verantwoordelijkheid:

Een lamp op de afdeling is kapot. Je meldt dit omdat dat de afspraak is.

Eigenaarschap:

Je meldt het, controleert of het is opgepakt en voorkomt dat collega's of klanten er last van hebben.

Waarom is eigenaarschap belangrijk?

Voor jezelf:

Meer invloed op je werk.

Meer plezier. Meer vertrouwen. Meer ontwikkeling.

Voor het team:

Minder frustratie. Betere samenwerking. Snellere oplossingen. Minder misverstanden.

Voor de organisatie: Betere kwaliteit. Tevreden klanten. Minder fouten. Meer resultaat.



Wat is eigenaarschap?

Praktijkvoorbeeld

Verantwoordelijkheid:

Een lamp op de afdeling is kapot. Je meldt dit omdat dat de afspraak is.

Eigenaarschap:

Je meldt het, controleert of het is opgepakt en voorkomt dat collega's of klanten er last van hebben.

Waarom is eigenaarschap belangrijk?

Voor jezelf:

Meer invloed op je werk.

Meer plezier. Meer vertrouwen. Meer ontwikkeling.

Voor het team:

Minder frustratie. Betere samenwerking. Snellere oplossingen. Minder misverstanden.

Voor de organisatie: Betere kwaliteit. Tevreden klanten. Minder fouten. Meer resultaat.





DikkePluim BINGO



Eigenaarschap begint bij mij 

Ik neem initiatief en wacht niet af 	Ik zeg wat ik doe en doe wat ik zeg 	Ik zie een probleem en kom met een oplossing 	Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn werk 	Ik vraag door als iets niet duidelijk is 
Ik geef niet anderen de schuld 	Ik leer van fouten en probeer het opnieuw 	Ik denk mee over verbetering van ons werk 	Ik kom op tijd en ben voorbereid 	Ik houd mijn afspraken na 
Ik help een collega zonder dat iemand het vraagt 	Ik deel informatie tijdig en compleet 	Vrije pluim! 	Ik neem de tijd voor kwaliteit, niet alleen voor snelheid 	Ik spreek anderen aan op gedrag en afspraken 
Ik denk in mogelijkheden, niet in beperkingen 	Ik plan mijn werk en stel prioriteiten 	Ik vraag feedback en doe er iets mee 	Ik zorg dat zaken afgemaakt worden 	Ik houd mijn omgeving opgeruimd en georganiseerd 
Ik ben trots op mijn bijdrage en laat dat zien 	Ik neem beslissingen binnen mijn verantwoordelijkheid 	Ik communiceer duidelijk en tijdig 	Ik blijf kalm en oplossingsgericht bij tegenslag 	Ik inspireer anderen met mijn houding 



Kleine acties, grote impact! DikkePluim voor jou!

